

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114

Αθήνα, 30/07/2024

Τ.Κ.: 115 27

Α.Π.: 14057

Πληροφορίες: Λ. Πανδή

Τηλέφωνο: 213 208 8715

Email: prom@hippocratio.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Υπ' αρ. Φ78/2024 Πρόσκληση Υποβολής προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ταφής απόρων και αζήτητων (CPV: 98371200-6, Υπηρεσίες ταφής νεκρών) για τις ανάγκες του ΓΝΑ "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ", διάρκειας σύμβασης ενός (1) έτους και έως εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή).»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α'/17.3.2022), «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
2. Το ν.4915/2022 (ΦΕΚ 63/Α'/24.03.2022), άρθρο 79, «Εγκρίσεις σκοπιμότητας για την εκπόνηση μελετών, υλοποίηση έργων και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών για τη βελτίωση και ανάπτυξη κτιριακών υποδομών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, των εποπτευόμενων φορέων, του Αιγινήτειου Νοσοκομείου, του Αρεταίειου Νοσοκομείου και του Ευγενίδειου Θεραπευτηρίου και για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών».
3. Το ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021), «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»
4. Το ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει.
5. Την υπ. αρ. 64233/2021 (ΦΕΚ 2453/Β'/2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

6. Την υπ. αρ. 76928/2021 (ΦΕΚ 3075/Β'/13.07.2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
7. Το ν.4605 (ΦΕΚ 52/Α'/01.04.2019), «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016..... και άλλες διατάξεις».
8. Το ΠΔ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/2015), «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
9. Το ν.4270 (ΦΕΚ 143/Α'/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
10. Το ν.4250 (ΦΕΚ 74/Α'/2014), «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α'/1992) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
11. Την παρ. Ζ του Ν. 4152 (ΦΕΚ 107/Α'/2013), «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
12. Το ν.4013 (ΦΕΚ 204/Α'/2011), «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...».
13. Το ν.3861 (ΦΕΚ 112/Α'/2010), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
14. Το ν.3329 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
15. Την υπ. αρ. Υ4α/11974 (ΦΕΚ 299/Β'/14.02.2013) ΚΥΑ σχετικά με τον «Οργανισμό του Γ.Ν.Α. "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ"».
16. Την υπ. αρ. Γ4β/Γ.Π.: 88838/19 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Διορισμός νέου Διοικητή στο Γ.Ν.Α. "Ιπποκράτειο"» (ΦΕΚ 16/ΥΟΔΔ/14.01.2020).
17. Την υπ' αρ. 21224/10-04-2024 Απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Ποιότητας Ζωής και της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Υγιεινής Περιβάλλοντος Τμήματα Α', Γ' & Ε' (ΑΔΑ: ΡΠΙΧ465ΦΥΟ-1ΛΖ) σχετικά με την «Διαχείριση ανθρωπίνων σορών, ταφή, εκταφή και μεταφορά σορών ή τέφρας».
18. Την υπ. αρ. 14/12-07-2024 ΑΔΣ, Θέμα 14 (ΑΔΑ: Ψ1ΥΤ4690ΩΣ-ΩΦΜ) σχετικά με την έγκριση των όρων, των τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
19. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη η οποία θα ανέρχεται συνολικά έως του ποσού των 18.600,00€ και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Φορέα σύμφωνα με την υπ. αρ. 1796/26-07-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΜΕ04690ΩΣ-ΜΚΤ).

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

1. Κάθε ενδιαφερόμενο υποψήφιο ανάδοχο να υποβάλει έγγραφη σφραγισμένη προσφορά, για την παροχή υπηρεσιών ταφής απόρων και αζήτητων (CPV: 98371200-6, Υπηρεσίες ταφής νεκρών) για τις ανάγκες του ΓΝΑ "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ", διάρκειας σύμβασης ενός (1) έτους και έως εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή), σε κλειστό φάκελο ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υπ' αρ. Φ78/2024 για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ταφής απόρων και αζήτητων (CPV: 98371200-6, Υπηρεσίες ταφής νεκρών) για τις ανάγκες του ΓΝΑ "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ", διάρκειας σύμβασης ενός (1) έτους και έως εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή), στο Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο) του Νοσοκομείου μέχρι την **ΤΡΙΤΗ 6 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ και ώρα 10:00π.μ.** Οι προσφορές που υποβάλλονται στην Υπηρεσία ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Πληροφορίες δίδονται στο τηλέφωνο 2132088715. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **ΤΡΙΤΗ 6 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ και ώρα 11:00π.μ.**

2. Τμηματικές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

3. Περιεχόμενο προσφοράς: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

3.1 Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς, β) οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση τεχνικές απαιτήσεις και γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 120 ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

3.2 Τεχνική Προσφορά (υποφάκελος) περιέχει τα στοιχεία όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα πρόσκληση στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές».

3.3 Οικονομική προσφορά (υποφάκελος) του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται κατ' ελάχιστον τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας.

4. Προϋπολογισμός δαπάνης: Η συνολική δαπάνη για την ανάθεση της υπηρεσίας είναι 18.600,00€ συμπ/νου ΦΠΑ.

5. Η κατακύρωση της ανάθεσης θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική προσφορά (βάσει τιμής).

6. Με την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομιστούν τα νόμιμα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

7. Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου, την ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΑΡΙΟΣ Κ. ΤΙΓΚΑΣ

κ.Α.α.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΟΥΖΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

-Υποδιεύθυνση Οικονομικού

- Τμήμα Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1. Αντικείμενο υπηρεσιών

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ

Ο εργολάβος έχει την υποχρέωση, να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την τέλεση της κηδείας σε Νεκροταφείο της Αττικής, εντός του επιτρεπόμενου κατά περίπτωση χρόνου και να εκτελεί τις υπηρεσίες που αναγράφονται παρακάτω:

- Τέλεση κηδείας και ταφής αζήτητου, απόρου και εγκαταλελειμμένου νεκρού (Έλληνα-Αλλοδαπού).
- Μεταφορά αζήτητου, απόρου και εγκαταλελειμμένου νεκρού (Έλληνα-Αλλοδαπού) από το Νοσοκομείο, στην Ιατροδικαστική Υπηρεσία στη περίπτωση που απαιτείται και εν συνεχεία στο Νεκροταφείο, τέλεση κηδείας και ταφής.
- Τέλεση κηδείας και ταφής νεκρών από μολυσματικά – μεταδοτικά νοσήματα (αφορά τις παραπάνω περιπτώσεις).

Στα ανωτέρω περιλαμβάνονται και όλες οι τυχόν ενδιάμεσες υπηρεσίες ή δαπάνες που είναι αναγκαίες (ευθύνη φύλαξης του νεκρού σε ψυγείο κλπ) έως την ολοκλήρωση της ταφής.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΤΑΦΗ ΑΖΗΤΗΤΟΥ Η΄ ΑΠΟΡΟΥ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	17-18
2.	ΤΑΦΗ ΑΖΗΤΗΤΟΥ Η΄ ΑΠΟΡΟΥ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΗ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	17-18
3.	ΤΑΦΗ ΑΖΗΤΗΤΟΥ Η΄ ΑΠΟΡΟΥ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΕ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΟ ΝΟΣΗΜΑ	17-18
4.	ΤΑΦΗ ΑΖΗΤΗΤΟΥ Η΄ ΑΠΟΡΟΥ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΗ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΟ ΝΟΣΗΜΑ	17-18
5.	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ ΝΕΚΡΟΥ ΣΕ ΨΥΚΤΙΚΟ ΘΑΛΑΜΟ	ΜΕΤΑ ΤΗΝ 30 ^η ΗΜΕΡΑ ΑΠΟΒΙΩΣΗΣ

Η φύλαξη της σορού που χρήζει ανάγκης ιατροδικαστικής εξέτασης να χρεώνεται μετά την 30^η ημέρα παραμονής του στον εκάστοτε νεκροθάλαμο – ψυγείο έως την ολοκλήρωση της ταφής.

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Αφού ολοκληρωθούν οι απαραίτητες ενέργειες και δοθεί η σχετική άδεια για τον ενταφιασμό της σορού, η αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου ενημερώνει την Νοσηλευτική Διεύθυνση προκειμένου να διεκπεραιωθεί η διαδικασία παράδοσης της σορού από το νοσοκομείο.

- Ο εργολάβος έχει την υποχρέωση, μετά την ειδοποίησή του από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου να παραλάβει τα απαραίτητα έγγραφα από το Τμήμα Κίνησης Ασθενών (π.χ. πιστοποιητικό θανάτου, εξιτήριο, εντολή νεκροψίας όπου απαιτείται) και να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την τέλεση της κηδείας και ταφής σε Νεκροταφείο της Αττικής.

- Ο εργολάβος εισέρχεται στο Νοσοκομείο **μόνο** μετά από ειδοποίηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
- Ο εργολάβος θα πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας του Γραφείου καθώς και άδεια κυκλοφορίας νεκροφόρας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος:

- Να διαθέτει καινούργιο ευπρεπές φέρετρο διαστάσεων 0,50-0,65εκ. και μήκος ανάλογο. Το φέρετρο και το κάλυμμα να είναι λουστραρισμένα, σε απομίμηση ξύλου δρυός.
- Το κάλυμμα του φέρετρου να έχει ύψος τουλάχιστον 15εκ. και να προσαρμόζεται απόλυτα επί του φέρετρου.
- Το φέρετρο να διαθέτει λευκή εσωτερική επένδυση.
- Ο νεκρός θα πρέπει να είναι ντυμένος.
- Το σάβανο να είναι καινούργιο, λευκό, μήκους 2 μέτρων.
- Στο προσκέφαλο να είναι λευκό από βαμβάκι.
- Ο σταυρός να είναι ξύλινος με διαστάσεις (80εκ) επί (120εκ) με πάχος (2εκ) και πλάτος (10εκ). Οι διαστάσεις αυτές ισχύουν εφόσον δεν έχει καθοριστεί από το Νεκροταφείο συγκεκριμένος τύπος σταυρού. Εάν έχει καθοριστεί συγκεκριμένος τύπος σταυρού ο εργολάβος οφείλει να συμμορφωθεί με τις προδιαγραφές που ορίζει το Νεκροταφείο.
- Στο σταυρό να αναγράφεται με ευκρίνεια: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης (εφόσον είναι γνωστή) και ημερομηνία θανάτου.
- Τον νεκρό θα συνοδεύει και σταυρός από λουλούδια.
- Να υπάρχει πρόβλεψη για τους υπέρβαρους.
- Όλα τα παραπάνω είδη να είναι έτοιμα πριν την εκφορά.
- Η εκφορά του νεκρού να γίνεται με νεκροφόρα.
- Η Τέλεση κηδείας και ταφής γίνεται με ιερέα ο οποίος πρέπει να τελεί την νεκρώσιμη ακολουθία σύμφωνα με τους κανόνες και όρους της Ελληνικής Ορθόδοξης Εκκλησίας ή σύμφωνα προς τους κανόνες αναγνωρισμένου στην Ελλάδα θρησκευματος του αποβιώσαντος.
- **Η Τέλεση κηδείας και ταφής νεκρών από μολυσματικά – μεταδοτικά νοσήματα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.**

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

- Η διαδικασία ετοιμασίας του νεκρού γίνεται από τον εργολάβο κηδειών.

- Ο ενταφιασμός του νεκρού με όλα τα αναφερόμενα όπως πχ. φέρετρο σάβανο, προσκέφαλο κλπ. καθώς και η τοποθέτηση του σταυρού στον τάφο πρέπει να βεβαιώνεται από τον Διευθυντή του Νεκροταφείου ή τον Αναπληρωτή του, η δε τέλεση της νεκρώσιμης ακολουθίας θα βεβαιώνεται από τον ιερέα που τέλεσε την νεκρώσιμη ακολουθία ή τον αντίστοιχο θρησκευτικό λειτουργό και από τον Διευθυντή του νεκροταφείου.

Ο εργολάβος έχει την υποχρέωση προκειμένου να καταστεί δυνατή η αποπληρωμή των υπηρεσιών θα πρέπει να προσκομίσει:

- αντίγραφο πιστοποιητικού του νεκροταφείου
- αντίγραφο της ληξιαρχικής πράξης θανάτου
- βεβαίωση τέλεσης κηδείας
- βεβαίωση τέλεσης ταφής

τα οποία θα παραδίδει μέσω πρωτοκόλλου στην αρμόδια Υπηρεσία του Νοσοκομείου (Γραφείο Κίνησης) η οποία θα τηρεί αντίγραφο όλων των σχετικών βεβαιώσεων στο Αρχείο της.

- Σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης των συμβατικών όρων θα συντάσσεται από την Επιτροπή παραλαβής Υπηρεσιών που θα αποτελείται από υπαλλήλους του Νοσοκομείου λαμβάνοντας υπόψη τις αντίστοιχες βεβαιώσεις τέλεσης κηδείας που υποχρεούται να προσκομίσει ο εργολάβος σύμφωνα με τα οριζόμενα της σύμβασης.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης από τον εργολάβο, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

- Απαγορεύεται η είσοδος του εργολάβου στο Νοσοκομείο εάν δεν ειδοποιηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- Απαγορεύεται η παραλαβή σορού κατά τις ώρες 22.00-06.00.
- Απαγορεύεται η συνεννόηση του εργολάβου με τυχόν συγγενείς θανόντων στο Νοσοκομείο, για είσπραξη αμοιβής. Σε περίπτωση καταγγελίας από συγγενή νεκρού, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση.

2. Διευκρινίσεις:

- Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της πρόσκλησης.
- Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει τρεις υποφάκελους: έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά, έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά και έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
- Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).

- Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:
 - i. Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στον οποίο περιλαμβάνονται:
 - A1) **Υπεύθυνη δήλωση** (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν.4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1,2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού.
 - Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.
 - A2) **Παραστατικό εκπροσώπησης** εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
 - ii. Καλά σφραγισμένος υποφάκελος **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και αντίγραφο αυτής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**). Ο υποφάκελος **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα περιέχει, **με ποινή αποκλεισμού**, όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες, τα οποία υποχρεούνται να προσκομίσουν οι υποψήφιοι.
Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη υπηρεσία, με πληροφοριακά έντυπα (πιστοποιήσεις ISO, CE, κλπ.) και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.
 - iii. Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά και αντίγραφο αυτής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Ο φάκελος **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα περιέχει, για τους διαγωνιζόμενους- προσφέροντες την οικονομική τους πρόταση.
- Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα

προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.**

- Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου των τεχνικών προσφορών, των οικονομικών προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
- Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στον διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
- Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.
- Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4412/2016:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδίδεται έως τρεις(3) μήνες πριν από την υποβολή τους. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα. (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. [Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του].

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.

- Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην **έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης**, ίση με το 4% της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες επιπλέον της λήξης της σύμβασης.
- Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

- Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά την κατάρτιση πρωτοκόλλου παραλαβής της υπηρεσίας ταφής από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υποπαρ.Ζ5 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, **που θα αναφέρεται χωριστά στην προσφορά.**
- Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
 - α) Κράτηση ύψους 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Ν.3580/2007).
 - β) Κράτηση ύψους 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
 - γ) Κράτηση ύψους 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
 - δ) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Σημειώνεται ότι οι κρατήσεις θα προσαρμόζονται αυτόματα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/16.
- Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη νομοθεσία.
- Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.
- Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.